

Berquin Notarissen

BV onder de vorm van CVBA
Lloyd Georgelaan 11
1000 Brussel
RPR Brussel 0474.073.840

1

OPRICHTING IVZW

Dossier: AL/AGH/2193278/CV

Repertorium 2019/90.044

"Dyntra"

internationale vereniging zonder winstoogmerk
met zetel te Karel Martelstraat 8, 1000 Brussel.

OPRICHTING - STATUTEN - BENOEMINGEN.

Op heden, vijf augustus tweeduizend negentien.

Te 1000 Brussel, Lloyd Georgelaan 11.

Voor mij, **Alexis LEMMERLING**, notaris te Brussel (eerste kanton), die zijn ambt uitoefent in de vennootschap "BERQUIN NOTARISSSEN", met zetel te Brussel, Lloyd Georgelaan 11,

ZIJN VERSCHENEN

1. De heer **GOMEZ ROA Juan Manuel**, geboren te Cordoba op 23 december 1970, wonende te Calle Pepita Barrientos, 7 Oficina 320, Malaga (Spanje), met bisregisternummer 70.52.23-385.80;

2. De heer **DE GRAVE Erwin Hubert**, geboren te Deinze op 25 februari 1971, wonende te Pinos de Alhaurin, C/ Alhaurin el Grande 1, 29130 Alhaurin de la Torre (Spanje), met rijksregisternummer 71.02.25-201.69.

3. Mevrouw **GOMEZ RUIZ Ana Gloria**, geboren te Cordoba op 29 mei 1991, wonende te Calle Cerojo 28, E.2 1ºB, Malaga (Spanje), met bisregisternummer 91.45.29-174.18; en

Vertegenwoordiging - Volmachten

1. Comparanten voornoemd sub 1 en 3 zijn hier vertegenwoordigd door de heer DE GRAVE Erwin, comparant voornoemd sub 2, handelend in zijn hoedanigheid van bijzondere volmachtdrager ingevolge twee hieraangehechte onderhandse volmachten.

2. Comparant voornoemd sub 3, is hier aanwezig.

Die mij, notaris, hebben verzocht hierbij de statuten van een Belgische internationale vereniging zonder winstoogmerk (IVZW) vast te stellen, die zij verklaren op te richten overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

TITEL I : STATUTEN**"De vereniging****Art. 1. Afdeling 1. Rechtsvorm**

De vereniging wordt opgericht op 5 augustus 2019 als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een internationale vereniging zonder winstoogmerk (hierna "IVZW" genoemd) op grond van de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Art. 1. Afdeling 2. Naam

1. De ivzw draagt de naam "Dyntra".

2. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, bestellingen en andere documenten uitgaande van de vereniging moeten haar naam vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "internationale vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "IVZW", alsook de precieze aanwijzing van de zetel van de vereniging.

Art. 1. Afdeling 3. Maatschappelijke zetel

1. De maatschappelijke zetel van de ivzw is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
2. De Raad van Bestuur heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar elke plaats binnen het Nederlandstalig gebied. Op de eerstvolgende Algemene Vergadering zal de Algemene Vergadering de zetelverplaatsing bevestigen.

Artikel 2. Doelstellingen en activiteiten

Doeleinden

De IVZW streeft de volgende doelen na:

- a) Bevordering van transparantie op het gebied van gemeentelijke, regionale en centrale overheid; in de verschillende openbare besturen als ook in de rest van het burgerlijke maatschappij als een transformerende waarde van de samenleving.
- b) Bevordering van de waarden en beginselen van Open Government op alle institutionele niveaus van de staat, publieke en private organisaties, internationale organisaties en de derde sector.
- c) Generatie van een solide democratisch kader gebaseerd op de waarden van Open Government.
- d) Het creëren van een solide sociaal-politiek kader voor de ontwikkeling en implementatie van een echte, participerende democratie door de bevordering en bescherming van het recht van elke persoon om deel te nemen aan publieke aangelegenheden.
- f) Bestrijding van corruptie, door het genereren van solide structuren die corruptie voorkomen, in alle openbare sferen van de samenleving en op alle niveaus.

Voor de beste uitvoering van haar doelstellingen kan de IVZW al die taken uitvoeren die ondergeschikt zijn aan of toebehoren aan de hoofdactiviteit, alsmede de economische activiteiten uitoefenen die nodig zijn voor de verwezenlijking van de doeleinden. En, op een generieke manier, zoveel mogelijk acties genereren die bevorderlijk zijn voor het bereiken van dergelijke doelen.

Activiteiten

Om de vermelde doelen te bereiken, zal de IVZW de volgende activiteiten uitvoeren:

1. Evaluatie van het niveau van uitvoering van Open Government en transparantie door de overheden, overheidsdiensten, politieke partijen, verkozen vertegenwoordigers en sociale actoren op een dynamische, efficiënte, transparante en open manier.
2. De empowerment van burgers en sociale actoren door middel van Open Government tools en sociale auditing, waardoor controle en toezicht op overheden en overheidsdiensten mogelijk is.
3. Innovatie en de ontwikkeling van sociale technologieën die kanalen van transparantie, participatie en samenwerking tussen organisaties, het burgerlijke maatschappij en burgers mogelijk maken en genereren.
4. De bevordering en impuls van kennis en onderzoek rond Open Government, door middel van studies, publicaties, conferenties en evenementen die een brede verspreiding en openbaarmaking van de Open Government-filosofie mogelijk maken.
5. Opleiding, training en ondersteuning van verschillende sociale agenten om waarde en empowerment te genereren door hen in staat te stellen bewustzijn en controle over hun activiteiten te ontwikkelen, gericht op het creëren van een participerende, rechtvaardige en eerlijke samenleving.
6. Het genereren van methodologieën die de transformatie van organisaties naar een Open Government-model efficiënt mogelijk maken.

Artikel 3. Lidmaatschap

Art. 3. Afdeling 1. Gewone Leden

1. Er zijn ten minste twee Gewone Leden die alle rechten van "Leden" hebben overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

2. De volgende oprichters zijn de eerste Gewone Leden:

i. De heer **GOMEZ ROA Juan Manuel**, geboren te Cordoba op 23 december 1970, wonende te Calle Pepita Barrientos, 7 Oficina 320, Malaga (Spanje);

ii. Mevrouw **GOMEZ RUIZ Ana Gloria**, geboren te Cordoba op 29 mei 1991, wonende te Calle Cerojo 28, E.2 1°B, Malaga (Spanje); en

iii. De heer **DE GRAVE Erwin Hubert**, geboren te Deinze op 25 februari 1971, wonende te Pinos de Alhaurin, C/ Alhaurin el Grande 1, 29130 Alhaurin de la Torre (Spanje).

3. Elke natuurlijk- of rechtspersoon of organisatie kan zich kandidaat stellen voor het Gewone Lidmaatschap, op voorwaarde dat deze een erkende integriteit heeft met uiteenlopende, geografische, culturele en professionele achtergronden en dat ze de statuten van de ivzw erkennen en zich inzetten voor de actieve promotie en realisatie van de doelstellingen ervan.

Uitzonderingen kunnen worden aanvaard door de Raad van Bestuur in weloverwogen omstandigheden.

4. De kandidaat-leden richten hun verzoek tot lidmaatschap aan het Secretariaat.

5. De Raad van Bestuur zal beslissen over het al dan niet aanvaarden van de kandidaat als Gewoon Lid op zijn eerstvolgende vergadering. De beslissing zal worden genomen door een absolute meerderheid van de leden van de Raad van Bestuur.

6. De Raad van Bestuur heeft de discretionaire bevoegdheid om te beslissen dat een bepaalde kandidaat niet zal worden aanvaard als een Gewoon Lid.

7. Gewone Leden hebben alle rechten en verplichtingen die zijn vermeld in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en die zijn vastgelegd in de statuten. Zij betalen een lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks zal worden vastgesteld door de Algemene Vergadering.

Art. 3. Afdeling 2. Buitengewone Leden

1. Elke natuurlijke of rechtspersoon of organisatie die het werk van de ivzw steunt met regelmatige sponsoring kan een schriftelijke aanvraag bij de ivzw indienen teneinde een Buitengewoon Lid te worden.

2. De Raad van Bestuur zal op een discretionaire wijze en zonder verdere motivering beslissen of een kandidaat al dan niet zal worden aanvaard als een Buitengewoon Lid.

3. Buitengewone Leden hebben alleen de rechten en verplichtingen zoals beschreven in de statuten.

4. Buitengewone Leden hebben geen stemrecht.

Art. 3. Afdeling 3. Ontslag

1. Gewone Leden kunnen zich op het eind van elk boekjaar terugtrekken uit de ivzw door een formeel schrijven te richten aan de Raad van Bestuur. Het ontslag zal van kracht worden één maand na deze kennisgeving.

2. Buitengewone Leden kunnen zich op elk ogenblik terugtrekken uit de ivzw door middel van een schriftelijke kennisgeving. Het ontslag zal van kracht worden zes maanden na deze kennisgeving.

Art. 3. Afdeling 4. Uitsluiting

1. Telkens wanneer een Gewoon Lid op een ernstige wijze handelt in strijd met de doelstellingen van de ivzw, zich verzet tegen overeenkomsten die werden gemaakt overeenkomstig de statuten of zijn lidmaatschapsbijdrage niet betaalt ondanks een schriftelijk verzoek daartoe en na 6 maanden achterstal, kan ofwel de Raad van Bestuur ofwel ten minste 1/5 van alle Gewone Leden verzoeken om de beëindiging van zijn lidmaatschap. De uitsluiting van een Gewoon Lid vereist een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, waarop ten minste de helft van de Gewone Leden aanwezig of vertegenwoordigd is en waarbij voor de beslissing een 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Gewone Leden is vereist.

2. Het Gewone Lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt verzocht, heeft het recht om schriftelijk beroep aan te tekenen bij de Algemene Vergadering.

3. Buitengewone Leden die op een ernstige manier handelen in strijd met de doelstellingen van de de ivzw, die zich verzetten tegen overeenkomsten die werden gemaakt overeenkomstig de statuten of die hun lidmaatschapsbijdrage niet betalen ondanks een schriftelijk verzoek daartoe en na 6 maanden achterstal, kunnen worden uitgesloten van het lidmaatschap door een discretionair besluit van de Raad van Bestuur.

Art. 3. Afdeling 5. Rechten

1. Geen enkel Lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de ivzw op grond van de enkele hoedanigheid van Lid.

2. De uitsluiting van rechten op de activa van de ivzw is te allen tijde dwingend: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om welke reden dan ook, bij de ontbinding van de ivzw, enz.

3. Buitengewone Leden hebben het recht om deel te nemen aan bijeenkomsten van de Algemene Vergadering.

Artikel 4. De Algemene Vergadering

Art. 4. Afdeling 1. De Algemene Vergadering

1. De Algemene Vergadering bestaat uit alle Gewone Leden. Elk Gewoon Lid dat geen natuurlijk persoon is, moet, om zijn rechten als een Lid uit te oefenen, een behoorlijk gemachtigde afgevaardigde benoemen.

2. Alle Gewone Leden hebben gelijk stemrecht. Elk Gewoon Lid heeft één stem.

Art. 4. Afdeling 2. Commissarissen

Commissarissen kunnen aanwezig zijn op de Algemene Vergadering en kunnen zich richten tot de Algemene Vergadering, wanneer zij daartoe de toestemming hebben van de Voorzitter.

Art. 4. Afdeling 3. Waarnemers

De Raad van Bestuur kan deskundigen als waarnemers uitnodigen tot de vergaderingen van de Algemene Vergadering.

Art. 4. Afdeling 4. Bevoegdheden

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen enkel door de Algemene Vergadering worden uitgeoefend:

1. de wijziging van de statuten;
2. de verkiezing van de Voorzitter, de Vice-Voorzitter en de leden van de Raad van Bestuur;
3. de benoeming en het ontslag van de commissaris en de vaststelling van zijn vergoeding;
4. de kwijting van de leden van de Raad van Bestuur;
5. de goedkeuring van de begroting en de rekeningen;
6. de beslissingen over de voorwaarden voor terugbetaling van de kosten die de leden van de Raad van Bestuur oplopen tijdens de uitoefening van hun mandaat;
7. de goedkeuring van het verslag van de commissaris;
8. de ontbinding en vereffening van de vereniging;
9. de uitsluiting van een Gewoon Lid;
10. de beslissing over het bedrag van de lidmaatschapsbijdragen;
11. de beslissing over de organisatiestructuren en werkwijzen van de vereniging;

Art. 4. Afdeling 5. Vergaderingen

1. De vergaderingen van de Gewone Algemene Vergadering worden ten minste jaarlijks gehouden. De uitnodiging daartoe wordt schriftelijk gezonden aan alle Gewone Leden ten minste vier weken voorafgaand aan de datum waarop de Algemene Vergadering zal worden gehouden.

2. De vergaderingen worden bijeengeroepen door de Voorzitter van de Raad van Bestuur. Een ontwerp van de agenda zal worden gehecht aan de uitnodiging. Elk punt dat ten minste 10 dagen voorafgaand aan de vergadering door een Gewoon Lid wordt aangebracht zal op de agenda worden geplaatst.

3. Buitengewone Algemene Vergaderingen kunnen worden bijeengeroepen door de Raad van Bestuur of op verzoek van ten minste 1/5 van de Gewone Leden. De uitnodiging zal worden gestuurd aan alle Gewone Leden ten minste acht weken voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering.

Art. 4. Afdeling 6. Quorum en stemming

1. Beslissingen worden genomen bij absolute meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden, behalve wanneer het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of de statuten anders voorschrijven.

2. De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een vergadering die voldoet aan een aanwezigheidsquorum van 2/3 van de Gewone Leden. Ingeval op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen. Deze tweede vergadering kan op een geldige manier beraadslagen, beslissingen nemen en wijzigingen aanbrengen met de hierna bepaalde meerderheden, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Leden. De tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing is aangenomen vanaf het ogenblik dat ze is aanvaard door 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Gewone Leden. Enkel wanneer de wijziging van de statuten betrekking heeft op de doelstelling of de doelstellingen waarvoor de vereniging werd opgericht, zal deze wijziging een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Gewone Leden vereisen.

3. Leden die niet aanwezig kunnen zijn op een vergadering, kunnen worden vertegenwoordigd door andere Leden. Elk Lid kan maximaal twee volmachten dragen.

4. De stemming kan plaatsvinden bij afroeping, handopsteking of, op verzoek van ten minste één aanwezig Gewoon Lid, bij geheime stemming.

5. Bij staking van stemmen, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

6. In uitzonderlijke omstandigheden, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de ivzw zulks vereisen, kunnen de beslissingen van de Algemene Vergadering worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de Gewone Leden. Daartoe is vereist dat de Gewone Leden tot een unaniem akkoord komen om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat een beraadslaging per e-mail, video- of telefoonconferentie plaatsvond.

7. Notulen zullen worden opgesteld en ondertekend door de notulist en de Voorzitter na te zijn aanvaard door de Algemene Vergadering. Notulen worden bijgehouden in een notulenregister en kunnen worden ingezien door de Gewone Leden.

Artikel 5. Bestuur en vertegenwoordiging

Art. 5. Afdeling 1. Samenstelling van de Raad van Bestuur

1. De ivzw zal worden bestuurd door een Raad van Bestuur samengesteld uit de Voorzitter en ten minste twee leden die allen Gewone Leden of behoorlijk gemachtigde afgevaardigden van een Gewoon Lid van de ivzw zijn.

2. De Voorzitter en de leden van de Raad van Bestuur worden benoemd door de Algemene Vergadering voor een termijn van drie jaar, bij absolute meerderheid van de aanwezige of

vertegenwoordigde Leden. Hun mandaat eindigt bij de afsluiting van de jaarvergadering volgend op hun diensttermijn. Bestuurders zijn herbenoembaar.

3. De Voorzitter en de leden van de Raad van Bestuur kunnen te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen. De Algemene Vergadering beslist over deze aangelegenheid bij absolute meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden. Elk lid van de Raad van Bestuur kan ontslag nemen na schriftelijke kennisgeving aan de Raad van Bestuur. Een Bestuurder moet zijn mandaat blijven uitoefenen nadat zijn ontslag werd ingediend totdat redelijkerwijs in zijn vervanging kan worden voorzien.

4. In beginsel worden de leden van de Raad van Bestuur niet bezoldigd tenzij de Algemene Vergadering bij absolute meerderheid hiertoe anders beslist. De kosten die zij tijdens de uitoefening van hun mandaat oplopen zullen worden vergoed.

Art. 5. Afdeling 2. Raad van Bestuur: vergaderingen, beraadslagingen en beslissingen

1. De Voorzitter roept de vergaderingen voor de Raad van Bestuur bijeen telkens wanneer het belang van de ivzw zulks vereist.

2. De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de Voorzitter, of, in zijn/haar afwezigheid, door de Vice-Voorzitter.

3. De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, indien ten minste een meerderheid van diens leden aanwezig zijn op de vergadering. De beslissingen worden genomen door een absolute meerderheid van de aanwezige leden. Indien geen meerderheid kan worden bereikt, zal de Voorzitter beslissen.

4. Notulen worden opgemaakt en ondertekend door de Voorzitter en notulist en bijgehouden in een notulenregister en kunnen worden ingezien door de Gewone Leden.

5. In uitzonderlijke omstandigheden, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de ivzw zulks vereisen, kunnen de beslissingen van de Raad van Bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de Bestuurders. Daartoe is het vereist dat de Bestuurders tot een unaniem akkoord komen om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat een beraadslaging per e-mail, video- of telefoonconferentie plaatsvond.

Art. 5. Afdeling 3. Belangenconflict

1. Indien een Bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat in strijd is met een beslissing of een verrichting van de Raad van Bestuur, moet hij/zij van dit belang melding maken aan de andere Bestuurders vóór de Raad van Bestuur een beslissing neemt.

2. De Bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft, trekt zich terug uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

3. De hierboven vermelde procedure is niet van toepassing op courante verrichtingen onder de voorwaarden en tegen de garanties die gebruikelijk zijn op de markt voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 5. Afdeling 4. Intern bestuur – Beperkingen

1. De Raad van Bestuur is bevoegd om alle beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de ivzw. De Raad van Bestuur is onder andere bevoegd voor:

- De voorbereiding van het beleid en de aanbevelingen voor de Algemene Vergadering
- De uitvoering van het beleid en de beslissingen van de Algemene Vergadering
- De implementatie van de begroting
- De voorbereiding en voorstelling van de internationale PR activiteiten
- De voorbereiding van de organisatiestructuren en werkwijzen van de vereniging

- De voorbereiding van het contract ter definitie van de rol, taken, begroting, enz. van het Secretariaat
 - De voorbereiding van de regels voor de betalingen van de uitgaven en vergoeding van de leden van de Raad van Bestuur
 - Het zorgen voor een opvolger in geval van vroegtijdig ontslag van een Bestuurder voor de beëindiging van het bestuursmandaat in kwestie
 - De uitgifte en wijziging van het Huishoudelijk Reglement
2. De Raad van Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meer personen die al dan niet Bestuurders zijn. Deze bevoegdheidsdelegatie kan evenwel geen betrekking hebben op het algemeen bestuur van de ivzw noch op de algemene bevoegdheden van de Raad van Bestuur.
3. De leden van de Raad van Bestuur kunnen geen beslissingen nemen zonder de goedkeuring van de Algemene Vergadering betreffende de aankoop of verkoop van onroerende goederen van de ivzw en/of het afsluiten van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet indien zij zijn bekendgemaakt. Handelingen in strijd met deze interne beperkingen leiden tot de interne aansprakelijkheid van alle betrokken Bestuurders.

Art. 5. Afdeling 5. Externe vertegenwoordiging

1. De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de ivzw als een college in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.
2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Bestuur als college, kan de ivzw ook worden vertegenwoordigd door de Voorzitter of de Vice-Voorzitter van de Raad van Bestuur afzonderlijk handelend.
3. De Raad van Bestuur of de Voorzitter die de ivzw vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de ivzw aanstellen, die bij volmacht handelen. Alleen bijzondere en beperkte bevoegdheden voor welbepaalde of een reeks van welbepaalde rechtshandelingen zijn toegelaten. De gevolmachtigden verbinden de ivzw binnen de omvang van hun mandaat, waarvan de beperkingen wel tegenwerpbaar zijn aan derden overeenkomstig de regels van de lastgeving.

Art. 5. Afdeling 6. Openbaarmakingsverplichtingen

De benoeming van leden van de Raad van Bestuur en van de personen die gemachtigd zijn om de ivzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging moeten worden openbaar gemaakt door middel van neerlegging in het dossier van de vereniging op de griffie van de ondenremingsrechtbank, en door middel van een uittreksel dat moet worden bekend gemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit deze documenten moet in elk geval blijken dat de personen die de ivzw vertegenwoordigen, de ivzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 6. Dagelijks bestuur

1. De Raad van Bestuur kan het dagelijks bestuur alsmede de externe vertegenwoordiging in het kader van dit bestuur toebedelen aan één of meerdere bestuurders of aan een derde.
2. De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen geen beslissingen nemen of rechtshandelingen stellen betreffende de vertegenwoordiging van de ivzw binnen de omvang van het dagelijks bestuur van verrichtingen die de waarde van 2.500,- € overschrijden, zonder de goedkeuring van de Raad van Bestuur. Deze bevoegdheidsbeperkingen zijn niet tegenwerpbaar aan derden, zelfs niet indien openbaar gemaakt. Handelingen in strijd met deze interne beperkingen leiden tot de interne aansprakelijkheid van alle betrokken personen.

3. De benoeming van dergelijke personen bevoegd voor het dagelijks bestuur en de beëindiging van hun functie moeten worden openbaar gemaakt door middel van neerlegging in het dossier van de vereniging op de griffie van de ondernemingsrechtbank, en door middel van een uittreksel dat moet worden bekend gemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit deze documenten moet in elk geval blijken dat de personen die de ivzw vertegenwoordigen in aangelegenheden van dagelijks bestuur, de ivzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 7. Aansprakelijkheid van de leden van de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur

1. De Bestuurders en de personen bevoegd voor het dagelijks bestuur zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor de verplichtingen van de ivzw.

2. Ten aanzien van de ivzw en ten aanzien van derden, is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van hun taken overeenkomstig het gemeen recht, de wettelijke bepalingen en de bepalingen in de statuten. Zij zijn aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun (dagelijks) bestuur.

Artikel 8. Controle door een commissaris

1. De benoeming van een commissaris is niet verplicht, zolang de ivzw de voorwaarden van artikel 3:98 *juncto* artikel 3:47 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen niet overschrijdt.

2. Zodra de ivzw deze drempelbedragen overschrijdt, wordt een commissaris belast met de controle van de financiële situatie, de balans en de regelmatigheid van de verrichtingen. Deze commissaris wordt benoemd door de Algemene Vergadering uit de leden van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren voor een periode van drie jaar. De Algemene Vergadering bepaalt de vergoeding van de commissaris.

Artikel 9. Financiering en boekhouding

Art. 9. Afdeling 1. Financiering

1. De vereniging zal worden gefinancierd door:

- lidmaatschapsbijdragen
- subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen die in laatste wilsbeschikkingen en testamenten worden gedaan, gegeven voor de algemene doelstellingen van de vereniging alsook voor de ondersteuning van een welbepaald project.

2. De vereniging kan ook gelden inzamelen door alle andere middelen die niet in strijd zijn met de wettelijke vereisten.

Art. 9. Afdeling 2. Boekhouding

1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en haar uitvoeringsbesluiten.

3. De balans wordt neergelegd in het dossier van de vereniging op de griffie van de ondernemingsrechtbank overeenkomstig de relevante bepalingen van artikel 3:47 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

4. De Raad van Bestuur legt de balans van het vorig boekjaar evenals een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

Artikel 10. Ontbinding

1. De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen om de voorstellen met betrekking tot de ontbinding van de vereniging door de Raad van Bestuur of door ten minste 1/5 van alle Gewone Leden te bespreken. De uitnodiging en de agenda worden opgemaakt overeenkomstig de relevante bepalingen van artikel 4, afdeling 5 van deze statuten.

2. De beraadslaging en besluitvorming over de ontbinding gebeurt met inachtneming van het quorum en de meerderheid van de wijziging van het doel uiteengezet in artikel 4, afdeling 6

van deze statuten. Zodra de beslissing om de ivzw te ontbinden is genomen, zal de vereniging steeds vermelden dat zij een "IVZW in ontbinding" is.

3. Ingeval het voorstel met betrekking tot de ontbinding van de vereniging wordt goedgekeurd, zal de Algemene Vergadering één of meer vereffenaars aanduiden. De Algemene Vergadering zal hun opdracht beschrijven.

4. In geval van de ontbinding en vereffening van de vereniging, zal Buitengewone Algemene Vergadering beslissen over de bestemming van de activa van de ivzw. Deze activa moeten worden toegewezen aan een andere vereniging zonder winstoogmerk met een gelijkaardig of aanverwant doel.

5. Alle beslissingen met betrekking tot de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de sluiting van de vereffening en de bestemming van de activa van de vereniging zullen worden neergelegd op de griffie en bekend gemaakt worden in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De oprichters verklaren dat de officiële taal van de internationale vereniging zonder winstoogmerk het Nederlands is, en dat bij onduidelijkheid of discrepantie tussen beide taalversies de Nederlandse versie voorrang heeft. De werktaal van de internationale vereniging zonder winstoogmerk is evenwel het Engels.

De Engelse vertaling van de statuten luidt als volgt:

The organization

Art. 1. Section 1. Legal form

The organization is founded on the 5th of August 2019 as a legal entity, more specifically as an international non profit organization (hereafter "INPO") following the Code on Companies and Associations.

Art. 1. Section 2. Name

1. The INPO carries the name "Dyntra".
2. This name should figure in all deeds, invoices, announcements, publications, letters, orders and other documents by the organization, and should immediately be preceded or followed by the words "international non profit organization" or by its abbreviation "INPO", as well as the exact designation of the seat of the organization.

Art. 1. Section 3. Registered office

1. The registered office of the INPO is located at the Brussels Capital Region.
2. The Executive Board has the competence to move the seat to any place within the Dutch-speaking region. At the following meeting of the General Assembly, the General Assembly shall confirm the transfer of registered office.

Article 2. Purposes and objects

Purposes

The INPO pursues the following purposes:

- a) Promotion of Transparency in the area of municipal, regional and central government; in the different Public Administrations and in the rest of the civil society as a transforming value of society.
- b) The promotion of the values and principles of open government at all institutional levels of the State, public and private organizations, international organizations, and the third sector.
- c) Generation of a solid democratic framework based on the values of Open Government.
- d) Generation of a solid sociopolitical framework for the development and implementation of a true, participatory democracy through the promotion and protection of the right of every person to participate in public affairs.

f) The fight against corruption, through the generation of solid structures that prevent corruption, in all public spheres of society and at all levels.

For the best fulfillment of its purposes, the INPO can perform all those tasks subordinate or accessory to the main activity, as well as exercise the economic activities necessary for the fulfillment of the purposes. And, in a generic way, carry out as many actions as are conducive to the best achievement of such purposes.

Activities

In order to achieve the purposes, the INPO will carry out the following activities:

1. Assessing levels of implementation of open government and public accountability of governments, public authorities, political parties, elected representatives and social actors in a dynamic, efficient, transparent and open manner.
2. The empowerment of citizens and social actors through open government tools and social auditing, allowing the control and oversight of governments and public administrations.
3. Innovation and the development of social technologies that allow and generate channels of transparency, participation and collaboration among organizations, civil society and citizens.
4. The promotion and promotion of knowledge and research around open government, through studies, publications, conferences and events that allow a wide dissemination and disclosure of the Open Government philosophy.
5. Education, training and support for various social agents to generate value and empowering that will allow them to develop awareness and control of their activities aimed at creating a participatory, equitable and just society.
6. The generation of methodologies that allow the transformation of organizations towards an Open Government model efficiently.

Article 3. Membership

Art. 3. Section 1. Ordinary Members

1. There are at least two Ordinary Members having all rights "Members" have according to the Code of Companies and Associations.
2. Following founders are the first Ordinary Members:
 - i. Mister **GOMEZ ROA Juan Manuel**, born at Cordoba on 23 December 1970, residing at Calle Pepita Barrientos, 7 Oficina 320, Malaga (Spain);
 - ii. Miss **GOMEZ RUIZ Ana Gloria**, born at Cordoba on 29 May 1991, residing at Calle Cerojo 28, E.2 1ºB, Malaga (Spain); and
 - iii. Mister **DE GRAVE Erwin Hubert**, born at Deinze on 25 February 1971, residing at Pinos de Alhaurin, C/ Alhaurin el Grande 1, 29130 Alhaurin de la Torre (Spain).
3. Organizations can put themselves up for Ordinary Membership, provided that they have an integrity from diverse geographical, cultural and professional backgrounds, that acknowledge the Statutes of the INPO and are committed to the active promotion and realisation of its goals.

Exceptions can be decided upon by the Executive Board under well considered circumstances.
4. The candidate members address their request for membership to the Secretariat.
5. The Executive Board will decide whether or not to accept the candidate as Ordinary Member on its following meeting. The decision will be taken by an absolute majority of the members of the Executive Board.
6. The Executive Board has the discretion to decide that a certain candidate will not be accepted as an Ordinary Member.

7. Ordinary Members have all rights and obligations that are mentioned in the Code of Companies and Associations and that are written down in the articles of association. They pay a membership fee that will be fixed annually by General Assembly.

Art. 3. Section 2. Extraordinary Members

1. Every natural or legal person or organization that supports the work of the INPO with regular sponsoring can send a written application to the INPO in order to become an Extraordinary Member.

2. The Executive Board will decide in a discretionary manner and without further motivation whether or not a candidate will be accepted as an Extraordinary Member.

3. Extraordinary Members have only the rights and duties as described in the articles of association.

4. Extraordinary Members have no voting rights.

Art. 3. Section 3. Resignation

1. Ordinary Members can withdraw at the end of each financial year from the INPO by addressing a formal writing to the Executive Board. The resignation will take effect one month after this notice.

2. Extraordinary Members can withdraw at any moment from the INPO by means of a written notification. The resignation will take effect six months after this notice.

Art. 3. Section 4. Exclusion

1. Whenever an Ordinary Member opposes in a serious manner the objectives of the INPO, opposes agreements that have been made according to the articles of association or does not pay its membership fee despite a written request and after 6 months lapse in fees, either the Executive Board or at least 1/5 of all Ordinary Members can request for the termination of its membership. The exclusion of an Ordinary Member requires a special resolution by the General Assembly, carrying the votes of a 2/3 majority of the Ordinary Members present or represented, with at least half of all Ordinary Members present or represented.

2. The Ordinary Member, whose membership's termination is requested for, has the right to appeal to the General Assembly in writing.

3. Extraordinary Members that oppose in a serious manner the objectives of the INPO, oppose agreements that have been made according to the articles of association or do not pay their membership fee despite a written request and after 6 months lapse in fees, can be excluded from membership by a discretionary resolution of the Executive Board.

Art. 3. Section 5. Rights

1. No Member can utter or execute a claim on the assets of the INPO on the sole basis of his membership.

2. The exclusion of rights on the INPO's assets is imperative at all times: for the duration of the membership, on the termination of the membership for which reason whatsoever, on dissolving the INPO, etc.

3. Extraordinary Members have the right to participate in meetings of the General Assembly.

Article 4. The General Assembly

Art. 4. Section 1. The General Assembly

1. The General Assembly consists of all Ordinary Members. Each Ordinary Member which is not a physical person should, in order to exercise its rights as a Member, appoint a duly authorised delegate.

2. All Ordinary Members have equal voting rights. Every Ordinary Member has one vote.

Art. 4. Section 2. Auditors

Auditors can be present at the General Assembly and can address the General Assembly, when granted to do so by the President.

Art. 4. Section 3. Observers

The Executive Board can invite experts as observers to the meetings of the General Assembly.

Art. 4. Section 4. Powers

The following exclusive powers can be exercised solely by the General Assembly:

1. the modification of the articles;
2. the election of the President, the Vice-President and Members of the Executive Board;
3. the nomination and withdrawal of the auditor and the fixation of his fee;
4. the discharge of the Members of the Executive Board;
5. the approval of the budget and the accounts;
6. the decisions on terms and conditions for reimbursement of expenses and compensation of working time for the Members of the Executive Board;
7. the approval of the report from the auditor;
8. the dissolution and liquidation of the organization;
9. the exclusion of an Ordinary Member;
10. the decision on the amount of the membership fees;
11. the decision on the organizational structures and processes;

Art. 4. Section 5. Meetings

1. The meetings of the Ordinary General Assembly are held at least annually. The invitation hereto is sent in writing to all Ordinary Members at least four weeks prior to the date the General Assembly will be held.

2. The meetings are called by the President of the Executive Board. A draft of agenda will be attached to the invitation. Any item put forward by an Ordinary Member at least 10 days prior to the meeting will be put on the agenda.

3. Extraordinary meetings of the General Assembly can be called by the Executive Board or on request of at least 1/5 of the Ordinary Members. The invitation will be sent to all Ordinary Members at least eight weeks prior to the date of the General Assembly.

Art. 4. Section 6. Quorum and voting

1. Decisions are made by absolute majority of the votes of the Members present or represented, except when the Code on Companies and Associations or the articles of association prescribe otherwise.

2. The modification of the articles of association requires a deliberation by a meeting that holds a quorum of 2/3 of the Ordinary Members present. In the event that the first meeting carries less than 2/3 of the members present or represented, a second meeting can be called. This second meeting can deliberate, take decisions and make amendments in a valid way when the majorities as stated hereafter are respected. This is the case regardless of the number of members present or represented. The second meeting cannot be held less than 15 days following the first meeting. The decision is taken from the moment that it is accepted by 2/3 of the votes of the Ordinary Members present or represented. Only in the event that the amendment of the articles of association concerns the purpose or the purposes the organization is founded for, this amendment will require a majority of 4/5 of the votes of the Ordinary Members present or represented.

3. Members who cannot be present at a meeting, can be represented by other Members. Every Member can carry a maximum of two proxies.

4. The voting can proceed by way of call (out), raise of hands or, when requested by at least one Ordinary Member present, by way of secret ballot.

5. In the event no majority can be reached the proposal will be considered to be rejected.

6. In exceptional circumstances, when the urgent necessity and the interest of the INPO require such, the decisions of the General Assembly can be taken by unanimous written consent of the Ordinary Members. To this end it is required that the Ordinary Members come to an unanimous agreement on proceeding by way of written decision-making. Written decision-making supposes in any case that a deliberation per e-mail, video or phone conference took place.

7. Minutes will be drawn up and signed by the minute taker and the President after being accepted by the General Assembly. Minutes are kept in a register of minutes and can be looked into by the Ordinary Members.

Article 5. Governance and representation

Art. 5. Section 1. Composition of the Executive Board

1. The INPO will be governed by an Executive Board composed of the President and at least two members which are all Ordinary Members or duly authorised delegates of an Ordinary Member of the INPO.

2. The President and the members of the Executive Board are elected for a term of three years by the General Assembly, by absolute majority of the Members present or represented. Their mission ends with the closure of the annual meeting following their term of service. Directors are eligible for reappointment.

3. The President and the members of the Executive Board can be removed at all times by the General Assembly. The General Assembly decides on this matter by absolute majority of the Members present or represented. Every member of the Executive Board can resign after written notification to the Executive Board. A Director is obliged to continue his function after his resignation is handed in until he can reasonably be replaced.

4. As a principle the members of the Executive Board are not remunerated unless the General Assembly takes another decision by absolute majority. The costs they occur in the course of the exercise of their mandate will be compensated.

Art. 5. Section 2. Executive Board: meetings, deliberations and decisions

1. The President calls the meetings for the Executive Board whenever the interest of the INPO requires such.

2. The Executive Board is presided by the President, or, in his/her absence, by the Vice-President.

3. The Executive Board can only deliberate and decide in a valid way, when at least a majority of its members are present at the meeting. The decisions are taken by absolute majority of the members present. When no majority can be reached the President will decide.

4. Minutes are drawn up and signed by the President and minute taker and kept in a register of minutes and can be looked into by the Ordinary Members.

5. In exceptional circumstances, when the urgent necessity and the interest of the INPO require such, the decisions of the Executive Board can be taken by unanimous written consent of the Directors. To this end it is required that the Directors come to an unanimous agreement on proceeding by way of written decision making. Written decision making supposes in any case that a deliberation per e-mail, video or phone conference took place.

Art. 5. Section 3. Conflict of interest

1. In the event a Director has, directly or indirectly, an interest of pecuniary nature in conflict with a decision or an activity of the Executive Board, he/she has to make mention of this interest to the other Directors before the Executive Board takes a decision.

2. The Director having a conflicting interest withdraws from the meeting and refrains from the deliberation and the ballot concerning the matter he has an interest in.

3. The procedure mentioned above is not applicable to current transactions under the conditions and against the guaranties common on the market for similar transactions.

Art. 5. Section 4. Internal governance – Restrictions

1. The Executive Board is qualified to take all decisions that are necessary or useful for the realisation of the purpose of the INPO. Amongst other things, the Executive Board is qualified to:

- Prepare the policy and recommendations for the General Assembly
- Execute the policy and decisions of the General Assembly
- Implement the budget
- Prepare and present international PR activities
- Prepare the organizational structures and processes
- Prepare the contract to define role, tasks, budget, etc. of the Secretariat
- Prepare the rules for payment of expenses and compensation of the members of the

Executive Board

- Ensure a successor in the case of premature withdrawal of a Director for the rest of the election period

- Issue and modify Internal Rules

2. The Executive Board can delegate a part of its managerial powers to one or more third parties who may not be Directors. This delegation of power cannot however concern the general management of the INPO nor the general powers of the Executive Board.

3. The members of the Executive Board cannot take decisions without the approval of the General Assembly concerning purchase or sale of properties of the INPO and/or the taking out of a mortgage. These restrictions of powers cannot bind third parties, not even when made public. Acts in breach of these internal restrictions entail the internal liability of all Directors concerned.

Art. 5. Section 5. External representation

1. The Executive Board represents the INPO as a board in every transaction it makes in and out of Court. It represents the organization by the majority of its members.

2. Notwithstanding the general representative power of the Executive Board as a board, the INPO can also be represented by the President or the Vice-President of the Executive Board acting alone.

3. The Executive Board or the President that represent the INPO can designate authorized agents of the INPO, acting by proxy. Only exceptional and limited powers for specific or a series of specific legal actions are permitted. The authorized agents bind the INPO within the scope of their mandate, the limitations of which do bind third parties in accordance with the rules of agency.

Art. 5. Section 6. Publication requirements

The nomination of the members of the Executive Board and of the persons authorized to represent the INPO and the termination of their function must be made public by means of deposit in the organization's file at the registry of the court of enterprises, and by means of an extract of which is to be published in the Annexes to the Belgian State Gazette. From these documents it should in any case be clear whether the persons that represent the INPO, bind the INPO either each separately, collectively, or as a board as well as the scope of their powers.

Article 6. Daily management

1. The Executive Board can assign the daily management as well as the representation within the boundaries of this management to one or more directors.

2. The persons in charge of the daily management cannot take decisions or legal actions concerning the representation of the INPO within the scope of the daily management of transactions that exceed the value of € 2.500,- without the approval of the Executive Board. These restrictions of powers cannot bind third parties, not even when made public. Acts in breach of these internal restrictions entail the internal liability of all persons concerned.

3. The nomination of those persons empowered with the daily management and the termination of their function are made public by means of deposit in the organization's file at the registry of the court of enterprises, and by means of an extract of which is to be published in the Annexes to the Belgian State Gazette. From these documents it should in any case be clear whether the persons that represent the INPO in matters of daily management bind the INPO either each separately, collectively, or as a board as well as the scope of their powers.

Article 7. Liability of the members of the Executive Board and the Daily Management

1. The Directors and the persons empowered for the daily management are not personally liable for the obligations of the INPO.

2. Toward the INPO and towards third parties, their liability is limited to the accomplishment of their duties in accordance with common law, the legal provisions and the provisions in the articles of association. They are liable for the shortcomings in their (daily) management.

Article 8. Control by an auditor

1. The designation of an auditor is not mandatory, as long as the INPO does not exceed the conditions of article 3:98 juncto 3:47 of the Code on Companies and Associations.

2. As soon as the INPO exceeds these threshold amounts, an auditor is charged with the control of the financial situation, of the balance sheet and of the regularity of the transactions. This auditor is nominated by the General Assembly out of the members of the Institution for Company Revisers for a period of three years. The General Assembly determines the fee of the auditor.

Article 9. Financing and accountancy

Art. 9. Section 1. Financing

1. The organization will be financed by ways of:

- membership fees
- subsidies, allowances, gifts, contributions, donations, legacies and other provisions made in last wills and testaments, given for the general purposes of the organization as well as for the support of a specific project.

2. The organization can also collect funding by all other means that are not in violation with the legal requirements.

Art. 9. Section 2. Accountancy

1. The financial year starts 1 January and ends 31 December.

2. The accounts shall be kept in accordance with the provisions of the Code on Companies and Associations and the implementation decrees.

3. The balance sheet is deposited in the organization's file at the registry of the court of enterprises in accordance with the relevant provisions of article 3:47 of the Code of Companies and Associations.

4. The Executive Board deposits the balance sheet of the previous financial year as well as a model budget for approval at the General Assembly.

Article 10. Dissolution

1. The General Assembly is called to discuss the proposals concerning the dissolution of the organization by the Executive Board or by at least 1/5 of all Ordinary Members. The notification and the agenda are made in accordance with the relevant provisions of article 4, section 5 of these articles of association.

2. The deliberation and decision-making concerning the dissolution respects the quorum and the majority of the modification of the purpose put forward in article 4, section 6 of these articles of association. As soon as the decision to dissolve the INPO is taken, the organization will always mention that she is a "INPO in dissolution".

3. In the event that the proposal concerning the dissolution of the organization is accepted, the General Assembly will designate one or more liquidators. The General Assembly will describe their mission.

4. In the event of the dissolution and liquidation of the organization, the Extraordinary General Assembly will decide upon the destination of the assets of the INPO. These assets must be designated to another non profit organization with a similar or connected purpose.

5. All decisions concerning the dissolution, the liquidation requirements, the nomination and the termination of office of the liquidators, the closure of the liquidation and the destination of the assets of the organization will be deposited at the registry and published in the Annexes of the Belgian State Gazette.

----- **SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

VERKRIJGING VAN RECHTSPERSOONLIJKHEID

De internationale vereniging zonder winstoogmerk zal in toepassing van artikel 2:6, §3 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, rechtspersoonlijkheid verkrijgen op de datum van het koninklijk besluit waarbij zij wordt erkend.

Ondergetekende notaris wijst erop dat er niettemin in naam van de internationale vereniging zonder winstoogmerk reeds verbintenissen kunnen worden aangegaan vooraleer de internationale vereniging zonder winstoogmerk rechtspersoonlijkheid bezit. De personen die, in welke hoedanigheid ook, dergelijk verbintenissen aangaan, zijn persoonlijk en hoofdelijk aansprakelijk indien de internationale vereniging zonder winstoogmerk binnen twee jaar na het ontstaan van de verbintenis geen rechtspersoonlijkheid heeft verkregen en zij bovendien de verbintenissen niet heeft overgenomen binnen drie maanden na het verkrijgen van de rechtspersoonlijkheid. Verbintenissen overgenomen door de internationale vereniging zonder winstoogmerk worden geacht door haar te zijn aangegaan vanaf het ontstaan van die verbintenissen.

BENOEMING VAN EERSTE BESTUURDERS

I. Naar aanleiding van de oprichting van de Vereniging worden door de oprichters tot eerste Bestuurders benoemd, en dit tot de gewone algemene Vergadering van 2022:

1. De heer **GOMEZ ROA Juan Manuel**, voornoemd;
2. Mevrouw **GOMEZ RUIZ Ana Gloria**, voornoemd; en
3. De heer **DE GRAVE Erwin Hubert**, voornoemd.

II. De volgende personen worden respectievelijk benoemd als Voorzitter en Vicevoorzitter van de Vereniging tot de gewone algemene Vergadering van 2022:

- Voorzitter: de heer **GOMEZ ROA Juan Manuel**, voornoemd;
Vicevoorzitter: de heer **DE GRAVE Erwin Hubert**, voornoemd.

EERSTE BOEKJAAR

Het eerste boekjaar neemt een aanvang op de datum van het Koninklijk Besluit waarbij de internationale vereniging zonder winstoogmerk wordt erkend en eindigt op 31 december 2020.

NOTARIËLE VERKLARING

Na onderzoek bevestigt de notaris de naleving van de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

VOLMACHT FORMALITEITEN

De oprichters geven volmacht aan de notaris teneinde de noodzakelijke stappen te ondernemen met het oog op het verkrijgen van de rechtspersoonlijkheid van de internationale vereniging zonder winstoogmerk en de publicatie van de statuten in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

INFORMATIE - RAADGEVING

De oprichters verklaren dat de notaris hen volledig heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit de rechtshandelingen, dewelke zij bij huidige akte hebben gesteld en dat hij hen op onpartijdige wijze raad heeft gegeven.

RECHT OP GESCHRIFT.

Het recht bedraagt vijftig euro (50,00 EUR).

VOORLEZING

De oprichters erkennen tijdig een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben.

Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen bevat in artikel 12, alinea 1 en 2 van de Organieke Wet Notariaat, en de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp van de akte.

De gehele akte werd door de notaris toegelicht.

IDENTITEIT.

De notaris bevestigt de naam, voornamen, geboorteplaats – en datum en woonplaats van de vertegenwoordigers van de oprichters op zicht van hun identiteitskaart/paspoort.

WAARVAN AKTE.

Verleden op plaats en datum als voormeld.

Na gedeeltelijke voorlezing en toelichting, hebben de oprichters met mij, notaris, ondertekend.

Volgen de handtekeningen.

Afgeleverd vóór registratie :

- *hetzij, bij toepassing van art. 173,1bis W.Reg.met het oog op neerlegging ter griffie van de rechtbank van koophandel overeenkomstig artikel 67 van het Wetboek van Vennootschappen;*
- *hetzij, bij toepassing van de administratieve beslissing d.d. 7 juni 1977, nr. E.E. / 85.234.*

ONDERHANDSE VOLMACHT
tot deelname aan de oprichting van de
Internationale Vereniging zonder Winstoogmerk "Dyntra ivzw"

POWER OF ATTORNEY
to participate at the incorporation of the
International non-profit association "Dyntra ivzw"

DE ONDERGETEKENDE:
THE UNDERSIGNED :

NAAM/ NAME: Ana Gloria
VOORNAMEN / FIRST NAMES: Gómez Ruiz
PRIVE-ADRES / PRIVATE ADDRESS : C/ Cerojo 28, E.2 1ºB, Málaga, Spain
PASSPORT NUMBER: PÂF619226

STELT ALS ZIJN BIJZONDERE LASTHEBBER(S) AAN:
DESIGNING AS HIS SPECIAL AGENT(S):

naam / name: de Grave
voornaam / first name: Erwin
privé-adres / private address: Calle Alhaurin el Grande 1, 29130 Alhaurin de la Torre, Spanje

aan wie hij alle machten geeft om - afzonderlijk of gezamenlijk optredend - in zijn naam op te treden bij de oprichting van de Internationale Vereniging zonder Winstoogmerk (IVZW) naar Belgisch recht onder de benaming "Dyntra ivzw", bij akte te verlijden voor één van de geassocieerde notarissen van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Berquin Notarissen", met zetel te 1000 Brussel, Lloyd Georgelaan, 11 en ondernemingsnummer 0474.073.840 (RPR Brussel), op 5 augustus 2019, of op een later tijdstip.

to whom he gives all powers to - separately or jointly - act in his name at the deed of incorporation of the International non-profit association in accordance to Belgian law "Dyntra ivzw", to be signed by one of the associated notaries of the cooperative company with limited liability "Berquin Notaires", having its registered office at 1000 Brussels, Lloyd Georgelaan 11, and number of enterprise 0474.073.840 (RPR Brussels), on August 5th, 2019, or at any later moment.

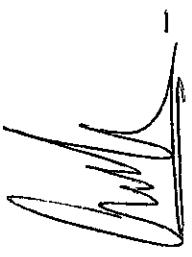
De statuten zoals ze zullen worden aangenomen zijn gevoegd bij deze volmacht.

The bylaws to be accepted are joint to this document.

IN HET BIJZONDER WORDT DE LASTHEBBER GEMACHTIGD OM NAMENS DE
VOLMACHTGEVER:

* de beschikkingen vast te leggen die de werking van de IVZW, het bestuur, de vertegenwoordiging, het toezicht, de jaarrekening, de vereffeningswijze, zullen regelen en in het algemeen alle mogelijke statutaire schikkingen te treffen;

* deel te nemen aan de benoeming van bestuurders en anderen, de duur van hun opdracht te bepalen, evenals de omvang van hun bevoegdheid en vergoeding, desgevallend één van deze



functies te aanvaarden;

* de duur van het eerste boekjaar vast te stellen;

* in toepassing van artikel 2:2 van het Wetboek vennootschappen en verenigingen de handelingen in naam en voor rekening van de IVZW in oprichting gesteld te bekrachtigen.

* volmacht verlenen met het oog op het bekomen van rechtspersoonlijkheid van de vereniging.

IN PARTICULAR THE SPECIAL PROXY HOLDER IS EMPOWERED IN THE NAME OF THE MANDATOR TO:

* *determine the rules pertaining to the functioning of the inter International non-profit association, management, representation, control, corporate minute books, liquidation proceeds, and, in general, determine all other clauses of the charter;*

* *take part in the appointment of the directors and others, determine their terms of office and the extent of their competence and remuneration, eventually accept one of these functions;*

* *determine the term of the first accounting year;*

* *in application of article 2:2 of the Code on Companies and Associations approve the actions done in the name and on behalf of the International non-profit association in the course of incorporation;*

* *give a power of attorney in order to obtain the legal personality of the association.*

TEN DIEN EINDE,

alle akten en processen-verbaal te verlijden en te tekenen, woonplaats te kiezen, iemand in zijn plaats te stellen en in het algemeen alles te doen wat nodig of nuttig zal blijken voor de uitvoering van deze lastgeving, met belofte van bekrachtiging.

TO THIS EFFECT,

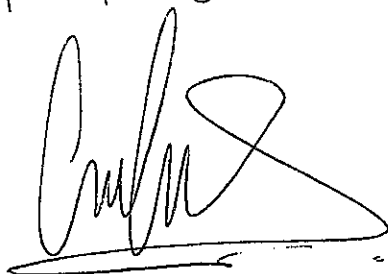
execute and sign all deeds and records, elect domicile, delegate these powers and, in general do all that is necessary or useful for the execution of this proxy, with promise of ratification.

erleend te / done at Málaga, Spain

op / on ~~23rd~~ July 2019

(met de hand schrijven "goed voor volmacht" en ondertekenen / *handwrite "good for proxy" and sign*)

Good for proxy

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'C' followed by several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

ONDERHANDSE VOLMACHT
tot deelname aan de oprichting van de
Internationale Vereniging zonder Winstoogmerk "Dyntra ivzw"

POWER OF ATTORNEY
to participate at the incorporation of the
International non-profit association "Dyntra ivzw"

DE ONDERGETEKENDE:
THE UNDERSIGNED :

NAAM/ NAME: Juan Manuel
VOORNAMEN / FIRST NAMES: Gómez Roa
PRIVE-ADRES / PRIVATE ADDRESS : Calle Pepita Barrientos, 7 Oficina 320
Passport Number: AA212088

STELT ALS ZIJN BIJZONDERE LASTHEBBER(S) AAN:
DESIGNING AS HIS SPECIAL AGENT(S):

naam / name: de Grave
voornaam / first name: Erwin
privé-adres / private address: Calle Alhaurin el Grande 1, 29130 Alhaurin de la Torre, Spanje

aan wie hij alle machten geeft om - afzonderlijk of gezamenlijk optredend - in zijn naam op te treden bij de oprichting van de Internationale Vereniging zonder Winstoogmerk (IVZW) naar Belgisch recht onder de benaming "Dyntra ivzw", bij akte te verlijden voor één van de geassocieerde notarissen van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Berquin Notarissen", met zetel te 1000 Brussel, Lloyd Georgelaan, 11 en ondernemingsnummer 0474.073.840 (RPR Brussel), op 5 augustus 2019, of op een later tijdstip.

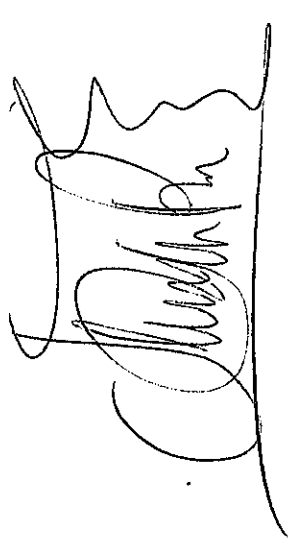
to whom he gives all powers to - separately or jointly - act in his name at the deed of incorporation of the International non-profit association in accordance to Belgian law "Dyntra ivzw", to be signed by one of the associated notaries of the cooperative company with limited liability "Berquin Notaires", having its registered office at 1000 Brussels, Lloyd Georgelaan 11, and number of enterprise 0474.073.840 (RPR Brussels), on August 5th, 2019, or at any later moment.

De statuten zoals ze zullen worden aangenomen zijn gevoegd bij deze volmacht.

The bylaws to be accepted are joint to this document.

IN HET BIJZONDER WORDT DE LASTHEBBER GEMACHTIGD OM NAMENS DE VOLMACHTGEVER:

- * de beschikkingen vast te leggen die de werking van de IVZW, het bestuur, de vertegenwoordiging, het toezicht, de jaarrekening, de vereffeningswijze, zullen regelen en in het algemeen alle mogelijke statutaire schikkingen te treffen;
- * deel te nemen aan de benoeming van bestuurders en anderen, de duur van hun opdracht te bepalen, evenals de omvang van hun bevoegdheid en vergoeding, desgevallend één van deze functies te aanvaarden;
- * de duur van het eerste boekjaar vast te stellen;
- * in toepassing van artikel 2:2 van het Wetboek vennootschappen en verenigingen de



handelingen in naam en voor rekening van de IVZW in oprichting gesteld te bekrachtigen.

* volmacht verlenen met het oog op het bekomen van rechtspersoonlijkheid van de vereniging.

IN PARTICULAR THE SPECIAL PROXY HOLDER IS EMPOWERED IN THE NAME OF THE MANDATOR TO:

* *determine the rules pertaining to the functioning of the inter International non-profit association, management, representation, control, corporate minute books, liquidation proceeds, and, in general, determine all other clauses of the charter;*

* *take part in the appointment of the directors and others, determine their terms of office and the extent of their competence and remuneration, eventually accept one of these functions;*

* *determine the term of the first accounting year;*

* *in application of article 2:2 of the Code on Companies and Associations approve the actions done in the name and on behalf of the International non-profit association in the course of incorporation;*

* *give a power of attorney in order to obtain the legal personality of the association.*

TEN DIEN EINDE.

alle akten en processen-verbaal te verlijden en te tekenen, woonplaats te kiezen, iemand in zijn plaats te stellen en in het algemeen alles te doen wat nodig of nuttig zal blijken voor de uitvoering van deze lastgeving, met belofte van bekrachtiging.

TO THIS EFFECT.

execute and sign all deeds and records, elect domicile, delegate these powers and, in general do all that is necessary or useful for the execution of this proxy, with promise of ratification.

erleend te / done at Málaga,

op / on 22, July 2019

(met de hand schrijven "goed voor volmacht" en ondertekenen / *handwrite "good for proxy" and sign*)

Good for proxy

Deze uitgifte werd neergelegd voor registratie met als enig doel de neerlegging ter Griffie van de Rechtbank van Koophandel.



VOOR GELIJKVORMIGE UITGIFTE

