

701	01/07/2021	BE 0735.635.132	9	EUR		
NAT.	Datum neerlegging	Nr.	Blz.	D.	21281.00492	MIC-vzw 1.1

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG  
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN  
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

**IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)**

Naam: **Dyntra**  
 Rechtsvorm: Internationale vereniging zonder winsttoegmerk  
 Adres: Karel Martelstraat Nr: 8 Bus:  
 Postnummer: 1000 Gemeente: Brussel  
 Land: België  
 Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Brussel, nederlandstalige  
 Internetadres:

Ondernemingsnummer BE 0735.635.132

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt. 14-10-2019

JAARREKENING IN EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van 25-06-2021

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van 01-09-2019 tot 31-12-2020

Vorig boekjaar van - tot -

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn:  
 MIC-vzw 6.1.1, MIC-vzw 6.1.2, MIC-vzw 6.1.3, MIC-vzw 6.2, MIC-vzw 6.3, MIC-vzw 6.4, MIC-vzw 8

<b>LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE</b>
--

## LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting

**GOMEZ ROA** Juan Manuel

Calle Pepita Barrientos 7/320  
29004 Malaga  
SPANJE

Begin van het mandaat: 01-09-2019

Einde van het mandaat: 31-08-2022

Voorzitter van de Raad van Bestuur

**GOMEZ RUIZ** Ana Gloria

Calle Cerojo 28/2/1  
29007 Malaga  
SPANJE

Begin van het mandaat: 01-09-2019

Einde van het mandaat: 31-08-2022

Bestuurder

**DE GRAVE** Erwin Hubert

Pinos de Alhaurin, C/ Alhaurin el Grande 1  
29130 Alhaurin de la Torre  
BELGIE

Begin van het mandaat: 01-09-2019

Einde van het mandaat: 31-08-2022

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

Nr.	BE 0735.635.132	MIC-vzw 2.2
-----	-----------------	-------------

## OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Facultatieve vermeldingen:

- Indien de jaarrekening werd geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:
  - A. Het voeren van de boekhouding van de vereniging of stichting,
  - B. Het opstellen van de jaarrekening,
  - C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
  - D. Het corrigeren van de jaarrekening.
- Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)
<b>DE KLEINE PRINS BV</b> BE 0466.721.042 Zwartzustersstraat 14 3000 Leuven BELGIE Direct of indirect vertegenwoordigd door  <b>DEPRINS Bruno</b> Accountant	50.296.924          10.413.150	A  B

\* Facultatieve vermelding.

**JAARREKENING**

**BALANS NA WINSTVERDELING**

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ACTIVA</b>				
<b>OPRICHTINGSKOSTEN</b>		20		
<b>VASTE ACTIVA</b>		21/28		
<b>Immateriële vaste activa</b>	6.1.1	21		
<b>Materiële vaste activa</b>	6.1.2	22/27		
Terreinen en gebouwen		22		
Installaties, machines en uitrusting		23		
Meubilair en rollend materieel		24		
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
<b>Financiële vaste activa</b>	6.1.3	28		
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		29/58	<b>436</b>	
<b>Vorderingen op meer dan één jaar</b>		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
<b>Vorraden en bestellingen in uitvoering</b>		3		
Vorraden		30/36		
Bestellingen in uitvoering		37		
<b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b>		40/41		
Handelsvorderingen		40		
Overige vorderingen		41		
<b>Geldbeleggingen</b>		50/53		
<b>Liquide middelen</b>		54/58	<b>14</b>	
<b>Overlopende rekeningen</b>		490/1	<b>422</b>	
<b>TOTAAL VAN DE ACTIVA</b>		20/58	<b>436</b>	

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>PASSIVA</b>				
<b>EIGEN VERMOGEN</b>		10/15	<b>-48</b>	
Fondsen van de vereniging of stichting		10		
Herwaarderingsmeerwaarden		12		
Bestemde fondsen en andere reserves		13		
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14	<b>-48</b>	
Kapitaalsubsidies		15		
<b>VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN</b>		16		
<b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b>		160/5		
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160		
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162		
Milieuverplichtingen		163		
Overige risico's en kosten		164/5		
<b>Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht</b>		167		
<b>Uitgestelde belastingen</b>		168		
<b>SCHULDEN</b>		17/49	<b>484</b>	
<b>Schulden op meer dan één jaar</b>		17		
Financiële schulden		170/4		
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden		172/3		
Overige leningen		174/0		
Handelsschulden		175		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b>		42/48	<b>484</b>	
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42		
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	484	
Leveranciers		440/4	484	
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		45		
Belastingen		450/3		
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9		
Overige schulden		48		
<b>Overlopende rekeningen</b>		492/3		
<b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b>		10/49	<b>436</b>	

## RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten</b>				
Brutomarge	(+)/(-)	9900	-8	
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten		76A		
Omzet		70		
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies		73	780	
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen		60/61	788	
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)	62		
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630		
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	635/9		
Andere bedrijfskosten		640/8		
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten		66A		
<b>Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)</b>	<b>(+)/(-)</b>	9901	<b>-8</b>	
<b>Financiële opbrengsten</b>		75/76B	<b>0</b>	
Recurrente financiële opbrengsten		75	0	
Niet-recurrente financiële opbrengsten		76B		
<b>Financiële kosten</b>		65/66B	<b>40</b>	
Recurrente financiële kosten		65	40	
Niet-recurrente financiële kosten		66B		
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting</b>	<b>(+)/(-)</b>	9903	<b>-48</b>	
<b>Onttrekking aan de uitgestelde belastingen</b>		780		
<b>Overboeking naar de uitgestelde belastingen</b>		680		
<b>Belastingen op het resultaat</b>	<b>(+)/(-)</b>	67/77		
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar</b>	<b>(+)/(-)</b>	9904	<b>-48</b>	
<b>Onttrekking aan de belastingvrije reserves</b>		789		
<b>Overboeking naar de belastingvrije reserves</b>		689		
<b>Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar</b>	<b>(+)/(-)</b>	9905	<b>-48</b>	

Nr.	BE 0735.635.132	MIC-vzw 5
-----	-----------------	-----------

## RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Te bestemmen winst (verlies)</b>	<b>(+)/(-)</b>	9906	<b>-48</b>	
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	-48	
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P		
<b>Onttrekking aan het eigen vermogen: fondsen, bestemde fondsen en andere reserves</b>		791		
<b>Toevoeging aan de bestemde fondsen en andere reserves</b>		691		
<b>Over te dragen winst (verlies)</b>	<b>(+)/(-)</b>	14	<b>-48</b>	

Nr.	BE 0735.635.132	MIC-vzw 6.5
-----	-----------------	-------------

## Waarderingsregels

De waarderingsregels worden opgesteld door de Raad van Bestuur van de vereniging en beantwoorden aan de eisen van voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. Er wordt rekening gehouden met de beginselen van continuïteit, voorzichtigheid, bestendigheid, individuele waardering, en toekenning van kosten en opbrengsten aan het jaar waarop deze betrekking hebben. De regels worden jaar na jaar bestendig en stelselmatig toegepast. Zij hangen niet af van het resultaat van het boekjaar. Afwijkingen worden in de toelichting van de jaarrekening vermeld en toegelicht.

### Waarderingsregels afschrijvingen:

- algemeen: uitgangspunt van de waardering is de aanschaffingswaarde. Elk actiefbestanddeel wordt gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen onder aftrek van de geboekte afschrijvingen, behalve indien de toepassing van deze waarderingsregel niet leidt tot een waar en getrouw beeld, in welk geval hier kan worden van afgeweken. Onder aanschaffingswaarde wordt verstaan aanschaffingsprijs, dewelke naast aankoopprijs ook bijkomende kosten kan bevatten, zoals vervoerskosten, registratierechten, installatiekosten enz... Indien de aanschaffingswaarde niet bekend is, vb. in geval van een gift in natura, dan wordt het goed geboekt tegen marktwaarde. Er kan tot herwaardering van bepaalde vaste activa worden overgegaan indien de waarde van het actief op vaststaande en duurzame wijze boven de boekwaarde uitstijgt. Indien een actief vaststaand en duurzaam onder de boekwaarde belandt, dan mag worden overgegaan tot aanvullende of uitzonderlijke afschrijving of tot waardevermindering.
- er wordt tot activering overgegaan vanaf een aankoopwaarde van 1.000 EUR. Indien verschillende onderdelen van een groter geheel elk een kleinere waarde hebben dan 1.000 EUR, maar samen meer waarde hebben dan dit grensbedrag, dan mogen zij gebundeld en op deze wijze alsnog geactiveerd worden (vb. inrichting van een bureau met tafels, stoelen en kasten; aankoop van scherm, pc, printer en scanner die samen één werkstation vormen enz...).
- IT wordt afgeschreven op 3 jaar
- installaties, machines en uitrusting op 5 jaar
- meubilair op 10 jaar
- alle afschrijvingen gebeuren lineair en op jaarbasis
- kapitaalsubsidies worden opgenomen in de opbrengsten tegen dezelfde snelheid als de investeringen worden afgeschreven waaraan ze gelinkt zijn

### Waarderingsregels vorderingen:

- op vorderingen worden waardeverminderingen toegepast, zo er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling hiervan op vervaldag. Op deze vorderingen mogen eveneens waardeverminderingen worden toegepast wanneer hun realisatiewaarde op datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekwaarde. Concreet worden bij het afsluiten van het boekjaar de openstaande klantenfacturen en vorderingen op hun betaalbaarheid bekeken.



Nr.	BE 0735.635.132		MIC-vzw 7
-----	-----------------	--	-----------

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK  
VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN  
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

**JAARVERSLAG**

Micro vzw - niet van toepassing